Bci PAGOS by EVO

Guía operativa de uso de tus POS

(Retail/Restaurantes)

¡Bienvenido a Bci Pagos!

Para nosotros tú eres lo más importante, es por eso que te ayudaremos con esta guía, donde conocerás el funcionamiento de tu nuevo POS y así juntos haremos crecer tu negocio.

Cómo realizar una venta

Si harás una Venta Exenta de IVA, deberás ir al menú ☰ en la esquina superior izquierda. Después, presiona el submenú **Operaciones** y selecciona **Venta Exenta**.

El resto del proceso de venta es igual para ambas operativas.

Proceso para una venta con propina (restaurante)

1. En la pantalla principal, digita el monto en el teclado que se muestra en pantalla y oprime el botón ✓.
2. Selecciona el porcentaje de la propina que tu comensal desea agregar. Si el porcentaje no está entre las opciones, presiona la opción **Ingresar Monto** e ingresa la cantidad que te indique tu comensal.

Esta es tu nueva PAX A920 Pro. ¡Conócela!

Proceso para una venta (retail)

1. En la pantalla principal, digita el monto en el teclado que se muestra en pantalla y oprime el botón ✓.

3 Presiona el tipo de pago correspondiente

Crédito

Débito

Prepago

4 Si el cliente solicita pagar con débito, ve al paso 5.

Si el cliente solicita pagar con crédito, pregunta si desea pagar en cuotas y digita la opción correspondiente.

Si digitaste **SÍ**, deberás seleccionar el número de cuotas deseadas en el carrusel que se muestra en pantalla.

5 La pantalla te indicará las siguientes opciones:

Acerque tarjeta.
Inserte chip.
Deslice tarjeta.

NOTA:

Si el tarjetahabiente cuenta con una tarjeta contactless, solicita que acerque la tarjeta al POS para realizar el pago.

6 Es posible que el POS solicite que el cliente digite su PIN, pídele que lo digite y presione enter ✓.

7 Toma en cuenta que por seguridad, los dígitos en el teclado se muestran de forma aleatoria.

Tu PAX A920 Pro cuenta con una funcionalidad de seguridad que previene fraudes, robo de tarjetas y robo de PIN, toma en cuenta que los dígitos en el teclado se mostrarán de forma aleatoria.

8 Si la transacción es aprobada, en la pantalla aparecerá la opción de impresión del voucher **COPIA CLIENTE**, si luego de un minuto no se presiona **SI** o **NO**, se imprimirá de forma automática. Luego, se imprimirá a todo evento la **COPIA COMERCIO**.

2 Presiona el tipo de pago correspondiente:

Crédito

Débito

Prepago

3 Si el cliente solicita pagar con débito, ve al paso 4.

Si el cliente solicita pagar con crédito, pregunta si desea pagar en cuotas y digita la opción correspondiente.

Si digitaste **SÍ**, deberás seleccionar el número de cuotas deseadas en el carrusel que se muestra en pantalla.

4 La pantalla te indicará las siguientes opciones:

Acerque tarjeta.
Inserte chip.
Deslice tarjeta.

NOTA:

Si el tarjetahabiente cuenta con una tarjeta contactless, solicita que acerque la tarjeta al POS para realizar el pago.

5 Es posible que el POS solicite que el cliente digite su PIN, pídele que lo digite y presione enter ✓.

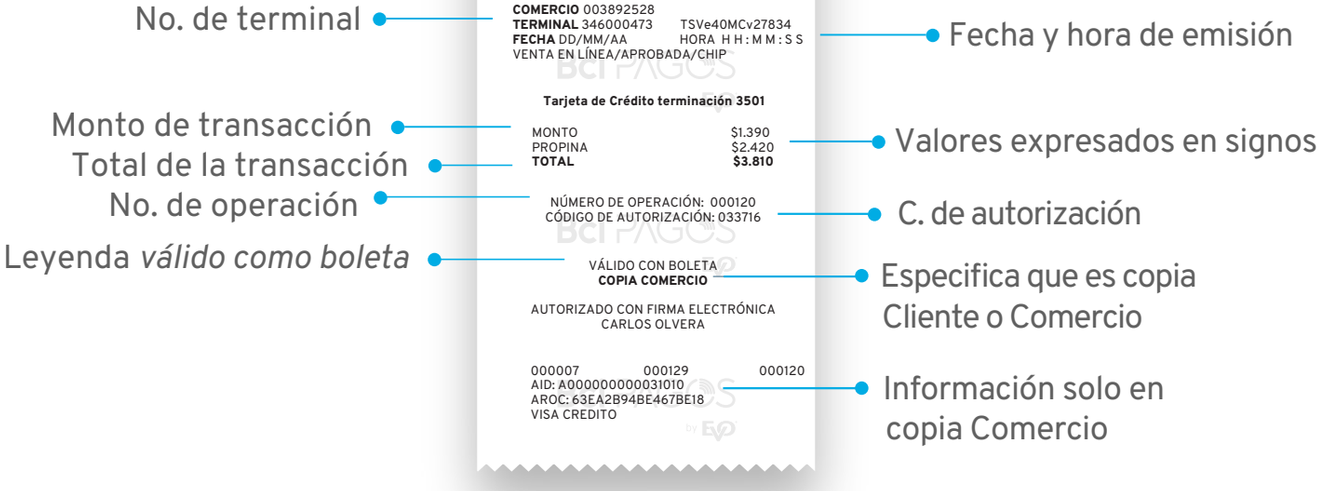
6 Toma en cuenta que por seguridad, los dígitos en el teclado se muestran de forma aleatoria.

Tu PAX A920 Pro cuenta con una funcionalidad de seguridad que previene fraudes, robo de tarjetas y robo de PIN, toma en cuenta que los dígitos en el teclado se mostrarán de forma aleatoria.

7 Si la transacción es aprobada, en la pantalla aparecerá la opción de impresión del voucher **COPIA CLIENTE**, si luego de un minuto no se presiona **SI** o **NO**, se imprimirá de forma automática. Luego, se imprimirá a todo evento la **COPIA COMERCIO**.

Cómo leer un voucher

Copia Cliente / Comercio



Funcionalidades

Candado del dispositivo POS

Tu candado de dispositivo impide que se realicen transacciones hasta que se desbloquee intencionalmente por el usuario utilizando su clave.

1. En la pantalla principal presiona el botón menú ≡.
2. Presiona la opción **Administración**.
3. Presiona la opción **Candado Terminal**.
4. Ingresa la clave de acceso y presiona ✓.
5. La pantalla indicará "Terminal Asegurada".

Eliminar candado del dispositivo POS

En el momento que intentes hacer una transacción, el POS te solicitará la clave de acceso para eliminar el candado del POS.

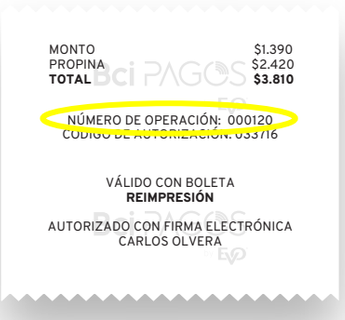
Cancelación y anulación

1. En la pantalla principal presiona el botón menú ≡.
2. Presiona la opción **Operaciones.**

CANCELACIÓN	ANULACIÓN
Presiona **Cancelación**	Presiona **Anulación**
Digita la clave de acceso (XXXX)	

Reimpresión de comprobante

1. En la pantalla principal presiona el botón menú ≡.
2. Presiona la opción **Administración**.
3. Presiona la opción **Reimpresión**.
4. Luego de haber ingresado el número de operación que deseas imprimir, aparecerán los datos de la transacción, de ser correctos presiona ✓.
   El comprobante se imprimirá con la leyenda "Reimpresión". Sólo podrás reimprimir transacciones de 3 días o menos de antigüedad.
5. Si deseas imprimir el último voucher, solo presiona ✓.



Corte centralizado

El corte centralizado es un beneficio que obtienes con tu POS de Bci Pagos. Con este beneficio ya no tienes que preocuparte por hacer manualmente tus cortes de operaciones, nosotros lo hacemos por tí cada día a las 00:00hs.

El POS le preguntará si desea cancelar la última transacción. Selecciona ✓ o ✗.	Ingresa el monto de anulación y presiona ✓.
Si seleccionaste **Última transacción**, confirma la cancelación oprimiendo ✓ o regresa a la pantalla oprimiendo ✗. Si seleccionaste ✗, tendrás las siguientes opciones de búsqueda: **Seguimiento:** Ingresa el número de operación y confirma oprimiendo ✓ o cancela oprimiendo ✗. **Cuenta:** Ingresa los últimos 4 dígitos de la tarjeta y confirma oprimiendo ✓ o cancela oprimiendo ✗. El POS mostrará las ventas encontradas, oprime ✓ para seleccionar o **Próxima** para consultar la siguiente.	La pantalla te indicará las siguientes opciones: **Crédito** **Débito** **Prepago** Luego: **- Acerque la tarjeta** **- Inserte chip** **- Deslice tarjeta**
Confirma la cancelación presiona ✓ o regresa a la pantalla anterior presionando ✗.	Ingresa los datos que el POS te solicitará.
El POS imprimirá el comprobante de la cancelación o anulación	

El corte centralizado se realiza diariamente y aplica para todos los puntos de venta de tu establecimiento.

De esta forma, evitas afectaciones en tu contabilidad en casos de falla o sustitución del POS, porque las transacciones ya no dependen del dispositivo y se encuentran almacenadas en el host de Bci Pagos.

Cómo sacar un reporte en tu POS

Reporte de totales/detalles /pendientes

1. En la pantalla principal presiona el botón ≡.
2. Presiona **Administración.**
3. Presiona **Reportes.**
4. Selecciona la opción deseada:
   Reporte de totales
   Reporte de detalles
   Reporte de Pendientes
5. Confirma **último** o **penúltimo** día de ventas.
6. Se imprimirá el reporte.

¡Ahora puedes vender con cuotas comercio!

Una modalidad de venta con la que puedes ofrecer a tus clientes pagos de 2 a 12 cuotas mensuales sin intereses ni cargos adicionales* para ti o tu cliente.

Cuotas comercio

- Muy valioso para tu comercio y para tus clientes.
- Siempre sin intereses ni cargos adicionales para ti o tus clientes*.
- Garantizamos la liquidación de tus cuotas.
- Puedes ofrecer pagos desde dos hasta 12 cuotas.
- Recibe el pago en la misma cantidad de cuotas que hayas ofrecido a tu cliente.
- Las complejidades de los reembolsos totales y parciales son gestionadas por Bci Pagos.

Con cuotas comercio puedes...

- Incrementar tus ventas al facilitar a tus clientes el acceso a tus productos o servicios.
- Incrementar tu ticket promedio al hacer más accesible la compra de bienes de alto valor.

Ideal para negocios de bienes durables o servicios de costo moderado – alto.

Pide más información o comienza a ofrecer Cuotas Comercio
llamando a nuestro Centro de Atención a Clientes Bci Pagos.

** Sin intereses ni cargos adicionales al MDR (tasa de descuento para comerciantes)*

Bci PAGOS by EVO

Para mayor información, comunícate a nuestro **Centro de Atención a Clientes Bci Pagos**.

+56 22 380 0371 **contacto@bcipagos.cl**

Conoce más de nuestros productos en **www.BciPagos.cl**